



Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Asistentes:

- Delegados de los pueblos Wounaan Nonam, Yanacona, Tubu, Uitoto, Inga, Pastos, Ambika Pijao, Kamentsa y Nasa

Orden del Día:

- Presentación de los delegados
- Presentación presupuesto saberes ancestrales

Se presenta el informe presupuestal correspondiente a la reunión del componente de saberes ancestrales en el Cabildo Inga, realizada con el fin de fortalecer y preservar las tradiciones, conocimientos y prácticas culturales de la comunidad.

Desacuerdo de la Mesa Indígena: Durante el proceso de revisión y discusión del informe presupuestal, la Mesa Indígena expresó su desacuerdo con algunos de los aspectos del presupuesto presentado. Los puntos principales de discrepancia fueron:

Transparencia en la asignación de fondos: La Mesa Indígena solicitó un desglose más detallado de los costos, especialmente en las áreas de logística, honorarios y materiales didácticos, para garantizar que los recursos fueran utilizados de forma adecuada y equitativa.

Falta de consulta comunitaria: Se mencionó que la comunidad no fue suficientemente consultada en la planificación y asignación del presupuesto, lo que llevó a una falta de representación de sus prioridades y necesidades.

Proporción de los fondos asignados a los sabedores ancestrales: La Mesa Indígena planteó que el monto destinado a los honorarios de los facilitadores y sabedores ancestrales no reflejaba adecuadamente el valor de su conocimiento y experiencia, sugiriendo un ajuste en los honorarios.

Propuestas de la Mesa Indígena: La Mesa Indígena propuso las siguientes soluciones para abordar los desacuerdos:

Realizar una reunión adicional para revisar el presupuesto con la participación directa la ALCB.

Reajustar el porcentaje de los fondos destinados .

Implementar un mecanismo de monitoreo y evaluación del uso de los recursos, para garantizar la transparencia y la correcta ejecución del presupuesto.

El cabildo inga enviara al correo de la mesa Indígena el ajuste presupuestal.

La mesa indígena debe responder al otro el correo .

Cabe aclarar que los pueblos darán una respuesta en conjunto.

Conclusión: A pesar de los desacuerdos con respecto al informe presupuestal, se reconoce la importancia de la colaboración entre las autoridades y la comunidad para lograr una gestión eficiente de los recursos. Se espera que las propuestas presentadas por la Mesa Indígena sean tomadas en cuenta para mejorar la planificación y ejecución de futuros eventos. La comunidad continúa comprometida con la preservación de los saberes ancestrales y la unidad en la toma de decisiones.

Evidencias fotográficas



NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.